

EL DISTRITO ESCOLAR DE EAST PENN
FORMA DE REUBICACION/RESTRIRSE DE LA ESCUELA

☐ Educación Especial / PEI ☐ GIEP ☐ 504 ☐ E Calendar Student

*** *Una forma por cada estudiante en la familia ****

☐ **REUBICADO DENTRO DE LOS LIMITES DEL DISTRITO ESCOLAR DE EAST PENN**

Escuela Previa EPSD: _____ Escuela Nueva de EPSD: _____

Nombre Completo del Estudiante: _____ Grado: _____

Estudiante vive con: ☐ los dos padres: _____ ☐ Padre _____ ☐ Madre _____
☐ Otro _____ (explica): _____

Hermanos _____ mudando _____ a _____ nueva _____ dirección: _____

Dirección Previa:

Dirección: _____
(dirección de la casa) (ciudad) (estado) (código postal)

Numero del Teléfono de la Casa Previa: _____

Dirección Nueva de Casa en EPSD:

Dirección: _____
(dirección de la casa) (ciudad) (estado) (código postal)

Numero de la Casa: _____ Celular de Madre: _____ Celular de Padre: _____

Proporcionar a la oficina de la escuela las **DOS PRUEBAS** de residencia requeridas para una dirección nueva del EPSD:

- | | |
|---|--|
| ☐ Acuerdo de la Venta | ☐ Arrendamiento |
| ☐ Extracto de Cuenta (con nueva dirección) | ☐ Factura de Servicios Públicos (con nueva dirección) |
| ☐ Permiso de Mover | ☐ Registración del Carro (con nueva dirección) |
| ☐ Título de la Casa | ☐ Talón de Pago (con nueva dirección) |
| ☐ Factura del Impuesto de Casa (con nueva dirección) | ☐ Declaración de Seguro (con nueva dirección) |
- ☐ Documento de Ocupación Múltiple (si aplica) - **2 pruebas para dueño de casa Y 2 pruebas para ocupante múltiple**

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha Efectiva: _____

☐ **REUBICADO FUERA DEL DISTRITO ESCOLAR DE EAST PENN**

Nombre Completo del Estudiante: _____ Escuela Previa de EPSD: _____

Una lista de todos los hermanos mudando con la familia: _____

Nueva Dirección: _____

_____ (dirección de la casa) (ciudad) necesita completar-- **(estado)** (código postal)

Nombre y Dirección de la Escuela Nueva: _____

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha Efectiva: _____

Must be completed by EPSD Office Staff:

EP Student ID _____ If applicable: Student Status: H _____ U _____

Withdrawal date _____ Code _____ Re-entry date into EPSD Building: _____ Code _____

i Paperwork accepted in building by _____ i Paperwork accepted in new building by _____

i Entered into eSchool+ by _____ i Entered into eSchool+ by _____

*Relocation in district: E-mail copy to: Central Registrar, Guidance, Health Room, Main Office & Library. CR E-mails: SS, Transportation & Nutrition

*Relocation out of district (withdrawn student): E-mail copy to: Guidance, Health Room, Main Office, Library, Student Services, Transportation & Nutrition